De Zuylesteinse manier van werken: Mobile device beleid: CYOD, BYOD en HIYD geïntegreerd

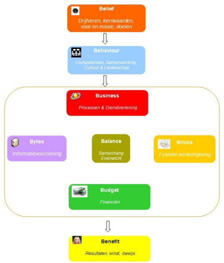
Native Consulting BV
A: Voorstraat 88, 4153 AN, BEESD
T: 0655-172.931 : Algemeen, Sales
T: 0624-632.058 : Operations
E: info@nativeconsulting.nl
I: www.nativeconsulting.nl

Stap1: Context, Kaders & Doelen

Uitdagingen van buiten

- Het rijk wil steeds meer taken decentraliseren, maar ook centraliseren
- Burgers en bedrijven verwachten een goede dienstverlening
- Open-eind regelingen zoals WMO, WWB, Leerlingenvervoer
- De gemeente als dynamische, aantrekkelijke werkgever
- Regelmatig en geautomatiseerde managementinformatie
- Bouwprojecten en grondexploitaties
- Duurzaamheid en cradle to cradle
- Gemeenten streven ernaar om de politiek dichter bij de inwoners te brengen
- Transparante bestuurscultuur, bestuurbaarheid van samenwerkingsverbanden
- Wet Werken naar Vermogen, overheveling AWBZ-taken en Jeugdzorg
- Regiegemeenten, RUD's, GSD's, Shared Service Center, Outsourcing
- Korting gemeentefonds, Economische tegenwind
- Concept Antwoord© , Klant Contact Centrum (KCC), Burgerservicecode, Kwaliteitshandvest
- i-NUP: Nationaal Uitvoerings Programma: 20 bouwstenen waaronder DigiD, Antwoord voor bedrijven, mijnoverheid.nl, basisregistraties, digikoppeling, Gemeentelijke basisregistraties (BAG, GBA, WOZ, RNI), gebruik overige basisregistraties (BRK, BGT, NHR, Kentekens, BRO, BLAU, BRI), ruimtelijkeplannen.nl, WKPB, Webrichtlijnen, Wet elektronische bekendmakingen, Wet electronische handtekening

Het 8B-model



8B toegepast op Mobile Devices:

- *Gaat het over CYOD (Choose Your Own Device) of BYOD (Bring Your Own Device, HIYD (Here Is Your Device)*
- *Hoe breng je eenvoud in deze complexiteit ? Hoe zorg je ervoor dat regels eenduidig te interpreteren zijn voor alle betrokkenen ?*
- *Hoe ga je om met het spanningsveld tussen gebruikersgemak en informatiebeveiliging? Is informatie te beveiligen door inzet van technische hulpmiddelen zoals gebruikersprofielen, wachtwoorden, firewalls, etc. of moeten we de gebruiker vrij spel geven en hem/haar aanspreken op houding en gedrag?*
- *Draagt het gebruik van Mobile Device bij aan het realiseren van de organisatiedoelstellingen?*
- *Er is een spanningsveld tussen de optimale persoonlijke werkplek en standaardisatie*

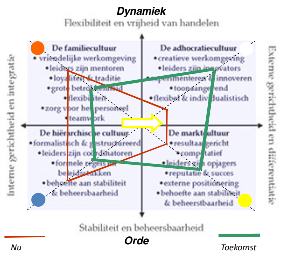
Belief: De Menselijke Maat

Werken bij de gemeente Zuylestein betekent werken in een dynamische organisatie. Het gaat daarbij om allerlei producten en diensten: voor de inwoners en hun leefomgeving. En om het hoofd te bieden aan de uitdagingen van buiten worden de medewerkers gestuurd op een aantal kernwaarden: aanspreekbaar, authentiek, betrokken en betrouwbaar zijn. Ook is er aandacht voor een prettige werkomgeving: flexibele werktijden, parttime werken en de flexibele werkplek. Deze elementen komen terug in het project "Het Nieuwe Werken"

- We geloven in Het Nieuwe Werken waar zowel aandacht is voor de Bricks, Bytes als Behaviour
- We geloven dat HNW pas echt volledig benut kan worden als het gedrag van medewerkers wordt aangepast aan de veranderde omgeving (zie uitdagingen van buiten).
- We proberen mee te gaan in de technische ontwikkelingen die moet bijdragen aan de "eigen flexibele werkplek".

Behaviour: Het Nieuwe Denken

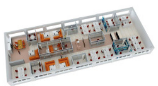
Competing Values Framework Quinn en Rohrbaugh



Bricks: Huisvesting en HNW

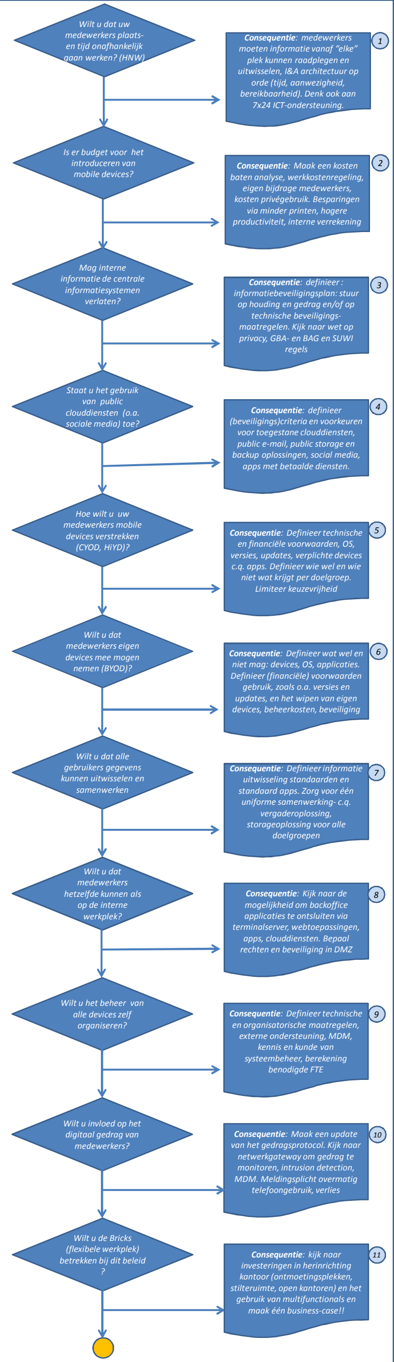
Inrichten van een creatieve én productieve werkomgeving:

- Verschillende soorten werkplekken (concentratie, overleg etc.)
- Soort verlichting vergroot productiviteit
- Zorg er voor dat je op andere manieren samenwerkt
- Plek voor informele overleggen stimuleert creativiteit
- Het vraagt een andere stijl van leidinggeven: sturen op resultaat in plaats van inspanning: management bij walking around
- Besparing op huisvesting



Copyright © Native Consulting BV, Beesd, 2013

Stap2: Mobile Device beslisboom



Stap 3: Mobile Devices beleid

Belief

- *De organisatie gelooft in de mogelijkheden van allerlei devices, apps en social media en zal blijvend de nieuwe mogelijkheden voor dienstverlening en bedrijfsvoering als gevolg hiervan onderzoeken en toepassen. E.e.a vindt al plaats in de ontwikkeling van Het Nieuwe Werken (1)*
- *Omdat medewerkers gestimuleerd worden om zich maximaal te ontplooien en flexibel op te stellen (Het Nieuwe Werken) wordt er ingezet op het gebruik van moderne middelen. Het gebruik van eigen devices en clouddiensten wordt onder voorwaarden toegestaan, zoals in dit beleid beschreven. De belangrijkste voorwaarde is dat de uitwisseling van informatie gegarandeerd is en dat de vertrouwelijkheid van informatie, indien nodig, gegarandeerd is, mede door het gedrag van de gebruiker zelf.(1)(4)*

Behaviour

- *Het Mobile Device beleid kan gezien worden als een uitbreiding op de eerder geformuleerde gedragsprotocollen voor het gebruik van internet-, e-mail, twitter en overige social media. Verder is gewenst gedrag reeds geregeld in de arbeidsovereenkomst en de ambts-eed.(3)(10)*
- *Het gebruik van social media wordt vrijgegeven binnen kaders, ook voor privé gebruik. In het geval van excessief gebruik spreekt het management de betreffende medewerker aan op het gedrag.(10)*
- *Medewerkers hebben een meldingsplicht met betrekking tot excessen die gerelateerd zijn aan het gebruik van mobile devices en internet clouddiensten: het betreft confrontatie met compromitterende en onacceptabele content, software en-of content die de beveiliging van het centrale systeem in gevaar brengt, vertrouwelijke documenten die per ongeluk in verkeerde handen zijn gekomen en hoge kosten voor het gebruik van mobile devices (b.v. belkosten) (2)(3)(10)*
- *Het gebruik van nieuwe mogelijkheden zoals bijvoorbeeld ook videoconferencing en andere clouddiensten wordt gestimuleerd; zeker als het besparingen oplevert of een bijdrage tot creatief en innovatief denken.(4)(10)*
- *De invoering van mobile devices en het gebruik van clouddiensten wordt vanuit de organisatie begeleid: Alle aspecten, die in dit beleid benoemd worden, zullen tijdens een training ter sprake komen. (2)(4)(9)(10)*

Business

- *Elke afdeling bepaalt zelf welke medewerkers de beschikking krijgt over een mobile device door toepassing van onderstaande regels. Een algemene richtlijn voor het verstrekken van tablets door de organisatie aan medewerkers is gebaseerd op:*
  - *Meer dan 4 vergaderingen per week hebben waarbij stukken digitaal aangeleverd worden;(5)*
  - *Voor het benaderen van backoffice applicaties of het overnemen van het interne bureaublad is een tablet niet geschikt.*
- *Een algemene richtlijn voor het verstrekken van laptops door de organisatie aan medewerkers is gebaseerd op:*
  - *Werkzaamheden waarbij informatie geraadpleegd moet worden van een backoffice systeem (eventueel via Citrix of Terminal server) ;(5)*
  - *Medewerkers die vanuit hun functie meer dan 8 uur per week deze werkzaamheden verrichten*
- *Een GSM van de zaak wordt verstrekt als*
  - *een medewerker meer dan 8 uur per week buiten de organisatie werkt, en bereikbaar moet zijn voor collega's en derden (5)*
- *Een smartphone van de zaak wordt verstrekt als*
  - *een medewerker meer dan 8 uur per week buiten de organisatie werkt, behoefte heeft aan e-mail of andere apps (vanuit de functie) en niet in het bezit van een tablet vanuit de organisatie.(5)*
  - *wanneer men om redenen van representativiteit of functioneel niet altijd over een tablet kan beschikken, maar wel over e-mail en andere informatie dient te beschikken (bijvoorbeeld bestuurders, directies in het geval van bezoeken, of in het geval van calamiteiten) (5)*
- *Medewerkers en afdelingen hebben alleen de keuze uit een vast aantal type mobile devices*
- *Medewerkers die niet in aanmerking komen voor een mobile device vanuit de organisatie, mogen hun eigen device gebruiken (BYOD) voor alleen e-mail en agenda. Deze mobile devices worden wel centraal geregistreerd, en moeten voldoen aan de voorwaarden zoals uiteengezet in dit beleid.(6)*
- *Eenmaal bepaald, moeten alle leden van een overlegorgaan over op digitaal werken c.q. vergaderingen om maximale efficiency te realiseren. Alleen bij een zwaarwegende reden (medisch) kan hier van afgeweken worden.*
- *Grip op bedrijfsvoering, efficiënt en effectief werken is belangrijk, gezien de financiële taakstelling van de gemeente. Informatie wordt zoveel mogelijk gedigitaliseerd.(2)*

Budget

- *Devices worden alleen ingevoerd als er een sluitende business case is binnen een termijn van 36 maanden. (2)*
- *Medewerkers worden eigenaar van het mobile device om te voorkomen dat het gebruik van een tablet/laptop voor niet-zakelijke doeleinden gecontroleerd moet worden. 50% van het brutobedrag (het bedrag wat afgerekend moet worden met de belastingdienst) wordt betaald door de medewerker. Het device wordt vanuit de organisatie voor 50% betaald vanuit de werkkostenregeling. Wanneer de medewerker binnen drie jaar de organisatie verlaat, zal het resterende boekwaarde op het laatste salaris ingehouden worden .(2)*
- *Om het flexibel werken van de ambtenaren te stimuleren wordt een éénmalig persoonsgebonden budget voor de aanschaf van software/apps beschikbaar gesteld van € 25,- voor alle medewerkers via de werkkostenregeling .(2)(6)*
- *Om de business case voor devices sluitend te maken, wordt in ieder geval het aantal multifunctionals en/of printers met 50% verminderd.(2)*
- *De levensduur (en fiscale afschrijvingsduur) van een mobile device is 3 jaar. (2)*
- *Medewerkers mogen hun eigen device meenemen (BYOD): de kosten voor aanschaf, onderhoud, beheer, verlies en diefstal zijn voor de eigenaar.(2)(6)*
- *Bij de overweging om clouddiensten te gebruiken worden alle kosten factoren in overweging genomen zoals inrichting, migratie van data, etc. (2)(4)*

Bytes

Het onderdeel Bytes wordt gesplitst in een aantal deelgebieden:

Hardware/standaard software

- *De iPad, de Windows Phone en de HP laptop zijn de mobile device-standaarden.(1)(5)*
- *Alle mobile devices die door gebruikers meegenomen worden, moeten een recente versie (max 2 jaar oud) van de door de organisatie geaccepteerde besturingssystemen bevatten (Windows, iOS, Android).(6)*
- *De organisatie maakt een duidelijke scheiding tussen digitaal werken (gegevens bewerken en centraal opslaan) en digitaal vergaderen (raadplegen en privé aantekeningen). Voor digitaal vergaderen wordt een publicatie-server ingericht op basis van Sharepoint/sFTP, die ook van buitenaf benaderbaar is. Digitaal werken buiten het gemeentehuis vindt alleen plaats via Citrix of Terminal Server waarbij men dezelfde mogelijkheden heeft als op het werk.(1)(2)(7)(8)*
- *Alle devices van gemeenten worden standaard uitgerust met een 3G-mogelijkheid. De gebruikers hebben zelf de keuze om op eigen kosten een mobiel abonnement af te sluiten.(2)(5)*
- *Mobile devices worden beheerd middels een Mobile Device Management (MDM) oplossing. Alle medewerkers, ook met eigen devices, moeten via de MDM oplossing hun mobiele apparaat o.a. registreren en activeren.(3)(5)(6)(9)(10)*
- *Er wordt gebruik gemaakt van een netwerkgateway voor alle mobile devices voor o.a. het monitoren van netwerkverkeer van gebruikers en de beveiliging van het interne netwerk. (3)(6)(9)(10)*
- *Alle vergaderruimtes en projectruimtes van alle gemeentelijke instellingen worden uitgerust met Wifi hotspots om flexibel werken en vergaderen te faciliteren.(1)(7)(11)*

Apps/toepassingen

- *De organisatie gaat GEEN eigen app's ontwikkelen. Technische ontwikkelingen behoren niet tot de primaire activiteit van de organisatie. Ook is het namelijk nog niet duidelijk hoe en in welke mate de markt voor mobile devices zich gaat ontwikkelen (bv introductie Windows 8).*
- *Vakapplicaties (van externe leveranciers) zijn bij voorkeur ontwikkeld in HTML5. HTML5 is platformonafhankelijk en vergroot de cross-platform uitwisselbaarheid. Indien dit niet mogelijk is, worden pas apps voor iOS en Android gebruikt.(1)*
- *De organisatie gebruikt een aantal standaard apps: iAnnotatePDF voor PDF's, Notities voor het maken van eenvoudige notulen, OfficeHD voor het bewerken van teksten, Keynote voor het geven van presentaties, Evernote voor het maken van aantekeningen (4)(5)(6)*
- *De door de afdeling ICT geteste en goedgekeurde apps mogen door medewerkers gebruikt worden voor zakelijke doeleinden. Denk aan Dropbox, Skydrive, Google drive voor opslag van informatie die niet-vertrouwelijk is en niet onder bepaalde wet- en regelgeving valt en Facebook, twitter, linkedin, Yammer voor social media.(3)(4)*
- *Apps die niet toegestaan zijn, worden actief tegengehouden door het centrale systeem. Alle gebruikte software of apps moeten overweg kunnen met de door de organisatie voorgeschreven informatiestandaarden om uitwisseling van gegevens tussen collega's, klanten en burgers te garanderen.(1)(3)(4)(6)*

Informatiemanagement

- *Het DMS (Corsa) is het leidende informatiesysteem voor documenten (7)*
- *De volgende (belangrijkste) informatiestandaarden worden gehanteerd:*
  - *PDF documenten worden gestandaardiseerd op PDF/A: het betreft de ISO 32000 standaard waarbij minimaal PDF 1.4 ondersteund wordt. (7)*
  - *Presentaties worden gestandaardiseerd op ms-Powerpoint versie 2010 en op OpenDocument Presentation-indeling (.ODP). (7)*
  - *Tekstbestanden worden gestandaardiseerd op ms-Word versie 2010 en op OpenDocumentText-indeling (.ODT). (7)*
  - *Excel documenten worden gestandaardiseerd op ms-Excel versie 2010 en op OpenDocument Spreadsheet-indeling (.ODS). (7)*
  - *Internet presentaties worden gestandaardiseerd op HTML5. Flash en frames binnen presentaties zijn niet toegestaan (zie o.a. webrichtlijnen) (7)*
- *De organisatie streeft naar één uniforme oplossing om digitaal te vergaderen: verschillende overlegorganen willen ook elkaars stukken raadplegen.(7)*
- *Wanneer stukken op een mobile device becommentarieerd zijn, moeten deze op de desktop direct beschikbaar gemaakt worden. Dit betekent dat documenten (inclusief commentaar) teruggeschreven kunnen worden naar een persoonlijke omgeving via een goedgekeurde storage oplossing.(7)*
- *De laatste versie van documenten staan altijd in het document management systeem (DMS). Er is één uitzondering: de stukken van de gemeenteraad. (7)*
- *Om bestanden optimaal uit te wisselen, moet er gebruik gemaakt worden van een generiek lettertype (font). De huisstijl zal hiertoe aangepast worden. Ook de lay-out van alle documenten moeten afgestemd worden voor het gebruik op een mobile device.(7)*

(Informatie) Beveiliging

- *De vertrouwelijkheid en/of verlies van informatie blijft voor alle soorten devices en informatiedragers is de verantwoordelijkheid van de gebruiker zelf!!.(3)*
- *Beveiliging van devices wordt pragmatisch ingestoken. Alles wat technisch eenvoudig mogelijk is, zal worden ingezet om informatie te beveiligen en om de informatiestromen te monitoren. Ook wordt verplicht een virusscanner op alle devices geinstalleerd (3)(8)(10)*
- *Vertrouwelijke stukken zullen op papier verspreid blijven worden of beveiligd worden met een wachtwoord.(3)*
- *Elke mobile device, privé of zakelijk verkregen, moet beveiligd worden met een wachtwoord. (3)(6)*
- *Wanneer een mobile device gebruikt wordt om digitaal te vergaderen, moet er een application-lock op de vergader-apps ingesteld worden.(3)*
- *Gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor back-up en restore van alle gegevens op de mobile device.(3)(6)*
- *Gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor de gevolgen van verlies en diefstal.(3)(6)*
- *Beveiliging van devices wordt geconfigureerd en beheerd middels een Mobile Device Management (MDM) oplossing. Middels MDM kunnen apparaten ook geweerd worden. (3)(10) (9).*
- *Het op afstand wissen van de inhoud van de mobile device wordt voor alle devices (ook BYOD) ingericht en waar mogelijk gebruikt om (imago)schade van de organisatie te beperken. (3)(9)*
- *De netwerk gateway zorgt er voor dat het mogelijk wordt om goedgekeurde applicaties toe te staan en discutabele applicaties of jailbroken devices te weren. Ook is het mogelijk om netwerkverkeer van gebruikers te monitoren (3)(9)(10)*
- *Openbare clouddiensten mogen NIET gebruikt worden voor gegevens die vallen onder voor gemeenten toepasselijke regelgeving zoals privacywetgeving, GBA-richtlijnen, Suwi-wetgeving, etc.(3)(4)*

Onderhoud en beheer

- *Het onderhoud en beheer van de devices die vanuit de organisatie worden verstrekt, wordt door de organisatie geregeld. Eerste lijns-support, zal zoveel mogelijk binnen de organisatie georganiseerd (7x24 uurs piketdienst) om er voor te zorgen dat ondersteuning ook buiten kantoortijden gerealiseerd kan worden (1)(9).*
- *De organisatie gebruikt een applicatie voor mobile device management ten behoeve van uitrol en configuratie van mobile devices en voor onderhoud en beheer.(9)*
- *Medewerkers zijn (ook financieel) verantwoordelijk voor hun eigen mobile devices.(2)*
- *Medewerkers en afdelingen kunnen terecht bij de ICT-afdeling voor vragen en advies over aan te schaffen devices, en over onderhoudskwesties, zowel hardware-matig als softwarematig.(9)*
- *De organisatie stelt voor veelgebruikte apps een applicatiebeheerder aan.(9)*

Benefit

- *De invoering van mobile devices moet minimaal 50% besparing geven op papier ten op zichtte van het niveau van 2012.*
- *Binnen 2 jaar werkt minimaal 50% van de medewerkers op een mobile device*
- *Het gebruik van de mobile device binnen de ambtelijke organisatie, moet zorgen voor een verhoging van de productiviteit door gebruik te notuleren tijdens vergaderingen en eenvoudige actielijsten te maken.*
- *O.a. door invoering van mobile devices neemt het werkplekgebruik binnen twee jaar met 10% af.*
- *O.a. door invoering van mobile devices neemt de productiviteit met 5% toe.(1)*
- *O.a. door invoering van mobile devices neemt de medewerkerstevredenheid met 5% toe.*

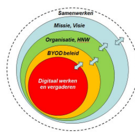
Stap 4: Financiële onderbouwing

Personeelsreductie	10%
FTE - personen ratio	1,25
HNW flex factor	80%
Percentage zware gebruikers	5%

Rol	#FTE Totaal	#FTE : dislocaties	#FTE subtotaal	# werkplekken	Personen subtotaal	HNW Flexplek	Vaste PC	Zware PC	Laptop + dock	2e Beeld scherm	Remote access	Tablet	Bijdrage tablet €	Tegemoet koming p/J	Vaste Tel	Smart phone	GSM	Lim mob tel p/m	Publicatie Storage
Raadsleden	29	29	0	0	0	100%	Nee	Nee	Nee	0%	0%	Ja	€ 200	€ 0	Nee	Nee	Nee	€ 0	Ja
Bestuur/college	6	0	6	6	6	100%	Ja	Nee	Nee	0%	100%	Ja	€ 200	€ 15	Nee	ja	nee	€ 120	Ja
Management/teamleiders	23	8	15	14	23	100%	Ja	Nee	Nee	0%	100%	Ja	€ 200	€ 15	Nee	Ja	Nee	€ 50	Ja
Sr. projectleiders	10	4	6	6	10	100%	Nee	Nee	Ja	100%	100%	Nee	€ 0	€ 15	Nee	Ja	Nee	€ 50	Ja
Beleidsmedewerkers / adviseurs (ambulant)	48	10	38	35	54	100%	Ja	Nee	Nee	0%	100%	Ja	€ 200	€ 15	Nee	Nee	Ja	€ 50	Ja
Beleidsmedewerkers / adviseurs (niet amb)	96	10	86	78	108	100%	Ja	Nee	Nee	0%	100%	Ja	€ 200	€ 15	Ja	Nee	Nee	€ 0	Ja
Secretariële ondersteuning	13	2	11	10	15	100%	Ja	Nee	Nee	50%	100%	Nee	€ 200	€ 15	Ja	Nee	Nee	€ 0	ja
Administratieve functies	69	20	49	45	78	100%	Ja	Nee	Nee	50%	100%	Nee	€ 200	€ 15	Ja	Nee	Nee	€ 0	nee
KCC-medewerkers	23	0	23	21	26	100%	Ja	Nee	Nee	100%	100%	Nee	€ 200	€ 15	Ja	Nee	Nee	€ 0	nee
Toezicht, handhaving, intake	31	0	31	28	35	100%	Nee	Nee	Ja	0%	100%	Nee	€ 200	€ 15	Nee	Nee	Ja	€ 25	nee
Ambulant operationeel (intern)	11	1	10	9	13	100%	Ja	Nee	Nee	0%	100%	Nee	€ 200	€ 15	Nee	Nee	Ja	€ 25	nee
Ambulant operationeel (extern)	9	4	5	5	6	100%	Ja	Nee	Nee	100%	100%	Nee	€ 200	€ 15	Nee	Ja	Nee	€ 25	nee
ICT-medewerkers (ex ambulant)	19	0	19	18	22	100%	Nee	Nee	Ja	50%	100%	Nee	€ 200	€ 15	Nee	Ja	Nee	€ 25	nee
Buitendienst	91	91	0	0	0	100%	Nee	Nee	Nee	0%	100%	nee	€ 200	€ 15	Nee	Nee	Ja	€ 20	nee
Flexplekken	0	0	0	0	0	100%	Ja	Nee	Nee	0%	100%	nee	€ 200	€ 15	Ja	Nee	Nee	€ 0	nee
T.b.v. tijdelijke gebruik / uitleen	0	0	0	0	0	100%	Ja	nee	Ja	100%	100%	ja	€ 200	€ 0	nee	ja	Ja	€ 0	nee
TOTALEN	478	179	293	275	396	100%	223	0	52	0	396	191	-€ 38.200	€ 5.940	154	67	102	€ 6.970	216
							0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	0	0	0	€ 0	0
							6	0	0	0	6	6	€ 1.200	€ 90	0	6	0	€ 720	6
							14	0	0	0	23	23	€ 4.600	€ 345	0	23	0	€ 1.150	23
							0	0	6	0	10	0	€ 0	€ 150	0	10	0	€ 500	10
							35	0	0	0	54	54	€ 10.800	€ 810	0	0	54	€ 2.700	54
							78	0	0	0	108	108	€ 21.600	€ 1.620	78	0	0	€ 0	108
							10	0	0	0	15	0	€ 0	€ 225	10	0	0	€ 0	15
							45	0	0	0	78	0	€ 0	€ 1.170	45	0	0	€ 0	0
							21	0	0	0	26	0	€ 0	€ 390	21	0	0	€ 0	0
							0	0	28	0	35	0	€ 0	€ 525	0	0	35	€ 875	0
							9	0	0	0	13	0	€ 0	€ 195	0	0	13	€ 325	0
							5	0	0	0	6	0	€ 0	€ 90	0	6	0	€ 150	0
							0	0	18	0	22	0	€ 0	€ 330	0	22	0	€ 550	0
							0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	0	0	0	€ 0	0
							0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	0	0	0	€ 0	0
							0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	0	0	0	€ 0	0

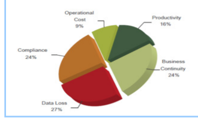
	Aantal	Kosten per device	exploitatie (p/jaar)	Afschrijving (jaar)	Investering	Exploitatie	Jaarlast
Hardware werkplekken							
Tablets (inclusief bruto loonheffing)	191			3			
Laptops met dockingstation	52			3			
Vaste PC met scherm	212			5			
Zware PC met twee schermen	12			5			
Software werkplekken							
apps voor digitaal vergaderen	258			5			
Overige verplichte apps	258			5			
Windows USER CALs	396			5			
Remote acces USER CALs	396			5			
Exchange USER CALs	396			5			
Office standaard Licenties				5			
Office Professional licenties				5			
Windows OS voor computers	275			5			
Netwerk							
Wifi access point	0			5			
Netwerk gateway	0			5			
Netwerk gateway Access licenties	0			5			
Extra Bandbreedte nr Internet	0			5			
Telefonie							
Vaste telefoon	154			5			
Smartphone	67			2			
Mobiele telefoon / GSM	102			2			
Telefooncentrale	1			5			
Licenties telefooncentrale gebruikers	323			5			
GSM integratie software	1			5			
GSM integratie licenties (per GSM/smartphone)	78			5			
Abonnem. smartphone/GSM (per maand)	169			1			
Abonnement/tikken vaste telefoon (per maand)	154			1			
3G Abonnement tablet (per maand)	191			1			
Printers/multifunctionals							
Repro ruimte	1			5			
Multifunctionals	4			5			
Printers	10			5			
Plotters	1			5			
Etiketprinters	10			5			
Gespecialiseerde printers (7 balie's)	4			5			
Server software							
BIS/RIS	0			5			
Gebruikerslicenties BIS/RIS	0			5			
Publicatieserver t.b.v. digitaal vergaderen	0			5			
Gebruikerslicenties publicatieserver	0			5			
Koppeling RIS/BIS - publicatieserver	0			5			
Koppeling DMS - publicatieserver	0			5			
Mobile device management software	1			5			
Licenties mobile device management	310			5			
Vergaderkamers							
Smartboards	4			5			
Geluidsinstallatie raadszaal	1			5			
TV's	2			5			
Inrichting vergaderkamer (o.a. meubilair)	2			10			
Werkplekken							
Meubilair vaste werkplekken (pc+tel)	275			10			
Meubilair concentratiewerplekken (pc+tel)	0			10			
Meubilair Belhoek met PC	0			10			
Ontmoetingsplekken (alleen meubilair)	0			10			
Projectbegeleiding							
Aankoop/implementatie devices	0			1			
Aankoop/implementatie laptops/vaste PC's	0			1			
Aankoop/implementatie vaste telefonie	0			1			
Aankoop/implementatie GSM/smartphones	0			1			
Aankoop/implementatie GSM-integratie	0			1			
Aankoop/implementatie multifunctionals	0			1			
Aankoop/implementatie Wifi-netwerk	0			1			
Aankoop/implementatie Netwerk-gateway	0			1			
Aankoop/implementatie BIS/RIS	0			1			
Aankoop/implementatie Publicatieserver+koppelingen	0			1			
Aankoop/implementatie Mobile Device Management	0			1			
Aankoop/implementatie Smartboards/TV's/Geluid	0			1			
Support contracten							
Uitbesteden beheer: AppleCareProtection Plan	258			2			
BATEN							
Bijdrage gebruikers aan Tablets	1	0	0,0%	3			
TOTAAL					€ 0,-	€ 0,-	€ 0,-

Kosten en baten drivers



BATEN

- *Minder papiergebruik, minder multifunctionals*
- *Meer productieve uren van medewerkers door plaats- en tijdonafhankelijk werken, couchsurfing en een grotere employability*
- *Financiële en operationele verantwoordelijkheid m.b.t. hardware i.h.g.v. BYOD ligt bij de gebruiker*
- *Voorbeeldfunctie en imago, goed werkgeverschap*
- *Betere balans tussen werk en privé*
- *Lagere kosten woon-werk verkeer.*
- *Lagere huisvestingskosten*



KOSTEN

- *Geen eenduidig beleid zorgt voor dubbele uitgaven op het gebied van hardware en software.*
- *Kans op productiviteitsverlies*
- *Beheer via o.a. Mobile Device Management.*
- *Duurdere apparatuur.*
- *Verlies aan gegevens, compliancy*
- *Meer licenties voor software nodig*
- *Implementatiekosten*
- *Netwerk: bandbreedte en monitoring, VPN apparatuur, firewalls*