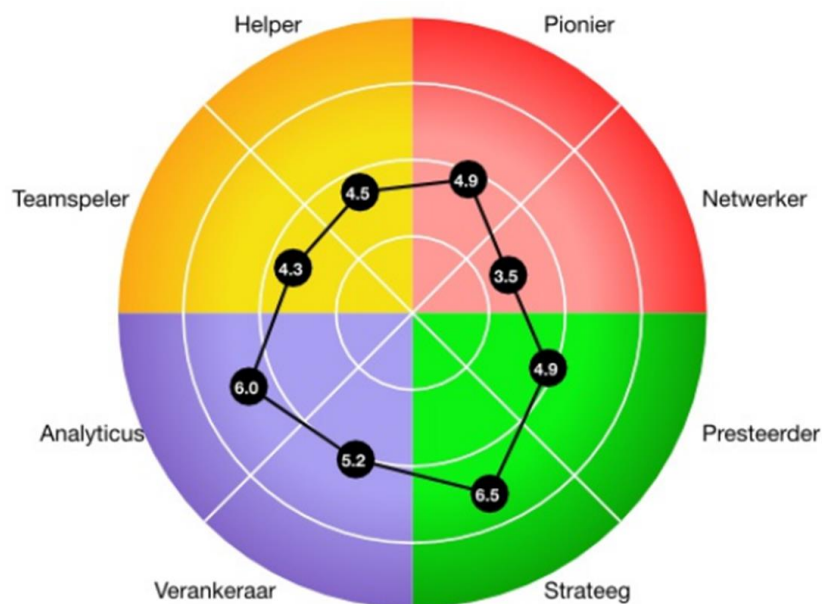




Beter samenwerken en communiceren met behulp van het Octogram

Mensen hebben verschillende voorkeuren in werk- en communicatiestijlen. Sommige mensen uiten hun mening gemakkelijk en zijn echte netwerkers. Anderen zijn minder bezig met het uiten van meningen, maar meer gericht op feiten en ratio. Voorkeurstijlen spelen een belangrijke rol in samenwerking tussen professionals. Om erachter te komen hoe u optimaal kunt communiceren en samenwerken binnen een team/afdeling, is het van belang om te weten hoe personen en groepen “in elkaar zitten”.

Het Octogram (gebaseerd op de concurrerende waardenmodel van Quinn) ondersteunt hierin. Door het invullen van een korte vragenlijst krijgt iedereen een beeld van zijn/haar werkstijl. Van alle individuele uitslagen kan een team-analyse gemaakt worden om de sterke kwaliteiten of valkuilen van het team in beeld te krijgen. Onderstaande afbeelding is een voorbeeld van Octogramanalyse van samenwerkende ICT-afdelingen van drie gemeenten. Met deze uitslag kon door deze analyse gericht ingezet worden op de krachten van het team, maar ook aandacht besteedt worden aan de ‘witte vlekken’.



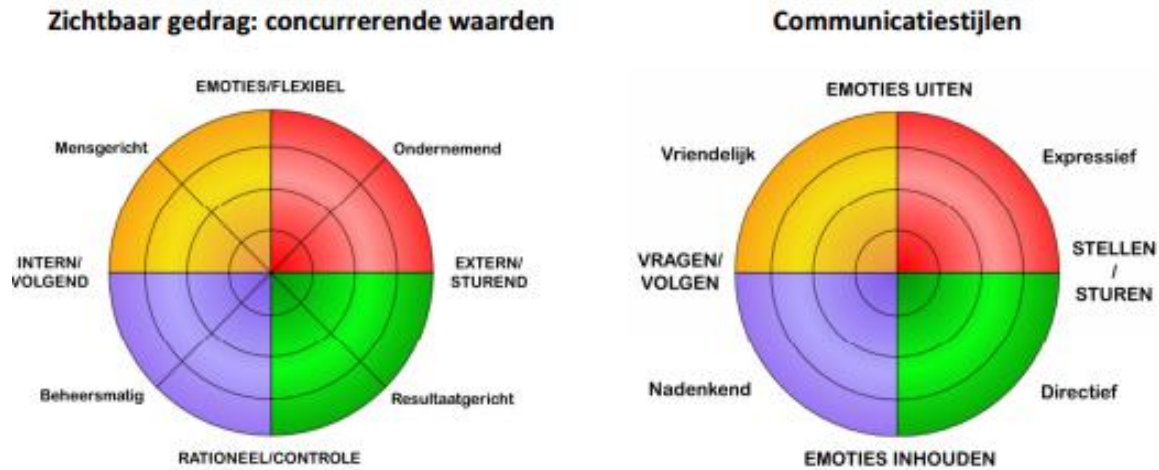
Hieronder leest u meer over hoe verschillende werk- en communicatiestijlen zich uiten via de vier Octogramkwadranten. Hierin geven wij tips hoe u de verschillende voorkeurstijlen per kwadrant het beste kunt benaderen om samenwerken makkelijk en succesvol te laten verlopen.

Houd er bij het lezen van dit artikel rekening mee dat een persoon geen kwadrant ‘is’! De meeste mensen hebben voorkeuren binnen twee kwadranten die het beste bij hen past. En verder, een Octogram is:

- Geen hokje om anderen in te plaatsen
- Geen excuus voor fouten en problemen
- Geen oordeel over functiegeschiktheid
- Geen maat voor wie de beste is
- Wel een indicator van voorkeuren
- Wel een instrument voor benutten talenten
- Wel een inzicht om werk effectiever te doen



De Octogramtest geeft een score op vier kwadranten werk- en leiderschapstijlen.



De kleuren van het Octogram geven aan welk zichtbaar gedrag een persoon of team vertoont. Daaraan gekoppeld heeft iedere kleur een kenmerkende communicatie- en samenwerkstijl. Hieronder een overzicht van de do's en don'ts in gesprekken met de verschillende communicatiestijlen.

Ondernemende mensen

Wel doen

- Hou het tempo er in
- Leg eerst persoonlijk contact
- Neem de tijd voor grapjes
- Praat over mensen en wat hen beweegt
- Laat iets van uzelf zien
- Ontdek hun toekomstbeelden
- Maak samenwerking leuk en doelgericht
- Vraag naar hun mening
- Concentreer u op de grote lijn
- Maak taakafspraken

Niet doen

- Formeel gedrag
- Te veel over feiten praten
- Te veel tijd aan details besteden
- Meteen met concrete plannen komen
- Dromen over de toekomst afkappen
- Volledig in dromen meegaan
- Neerbuigend toespreken

Resultaatgerichte mensen

Wel doen

- Gebruik de tijd efficiënt
- Bereid uw zaken goed voor
- Wees concreet, kort en bondig
- Wees direct en to-the-point
- Houd oogcontact
- Houd u bij het onderwerp
- Richt de discussie op de belangrijkste feiten
- Praat over belangen en resultaten op de korte termijn
- Biedt opties met voor- en nadelen
- Laat hen de beslissingen nemen

Niet doen

- Tijdverspilling
- Informeel gedrag
- Verward gedrag
- Afleiden van de zaak
- Uitweiden over details
- Persoonlijk contact
- Voor hen beslissen
- Passieve houding



Beheersmatige mensen

Wel doen

Geef hen genoeg tijd
Bereid zaken goed voor
Zorg voor schriftelijke stukken
Wees op tijd
Houd u bij het onderwerp
Besteed aandacht aan feiten en details
Ga systematisch te werk
Maak heldere afspraken
Houd een gelijkmatig tempo aan
Moedig hen aan

Niet doen

Tijdsdruk
Informeel gedrag
Vleierij
Vaagheid
Uitweiden
Overdrijven
Voor hen beslissen
Improviseren

Mensgerichte mensen

Wel doen

Houd een gelijkmatig tempo aan
Leg en onderhoud persoonlijk contact
Luister goed en laat dit merken
Stel u informeel op
Ontspan en overleg
Betrek hen bij het gesprek
Toon u geduldig en moedig hen aan
Bied steun
Houd verantwoordelijkheden zuiver
Word het eens over doelen en planning

Niet doen

Onder druk zetten
Te stellig gedrag
Met de deur in huis vallen
Abrupt gedrag
Koel / zakelijk gedrag
Aan het lot overlaten
Over bescherming
Te lang keuvelen

Wilt u meer weten over het Octogram, of zelf met het Octogram aan de slag? Neem contact met ons op via info@nativeconsulting.nl



Native Consulting

adviseurs op het snijvlak van informatiemanagement, bedrijfsvoering en politiek

Over Native Consulting

'Native' staat voor oorspronkelijk, waar iemand vandaan komt en hoe iemand wil zijn.

Native Consulting is toonaangevend en vernieuwend in het verbeteren van bedrijfsstrategie, bedrijfsvoering, informatievoorziening, ICT én de bijbehorende operationele processen. Native ontwikkelt daarmee mensen, gemeenten en ICT.

Native is praktisch en resultaatgericht en maakt gebruik van visualisaties om ook directies, het college en de gemeenteraad in deze processen te betrekken. De visualisaties zorgen voor verbinding en overzicht.

Native is onderscheidend in het delen van informatie en het verbinden van haar klanten; door gemeenten voor gemeenten. Kennis is verbinden!



Native Consulting BV

Adres: Voorstraat 88, 4153 AN BEESD

Telefoon: 085-4012987

E-mail: info@nativeconsulting.nl

Website: www.nativeconsulting.nl

KvK nummer: 55703739

BTW nummer: NL170538242B03